

WEB申込について

WEB 申込とは、インターネット上の加盟団体専用サイトを使って、パソコンへの入力のみで参加申込が出来るという申込方法です(郵送の手間がかかりません)。

内容に未定の項目がある場合、2 回入力締切を設けます。

1回目締切・・・4/11(月)13:00 出演団体名、出演希望日および時間帯など

2回目締切・・・4/29(金)24:00 演奏曲、人数、団体紹介文、指揮者・ピアニスト名等

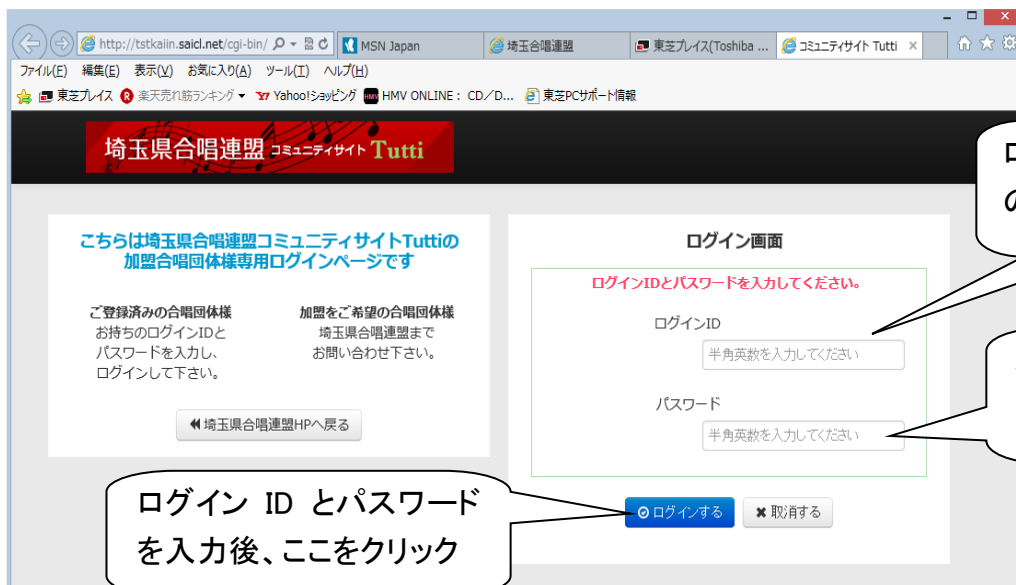
1. 埼玉県合唱連盟ホームページのトップページにある『コミュニティサイト Tutti』をクリック。



2. 『コミュニティサイト Tutti』へログイン。

配布した別紙①の黄色い用紙に記載のログイン ID とパスワードを入力してログインするをクリックするとログインいたします。

※ログイン ID とパスワードは半角英数文字でご入力ください。



3. ご自分の合唱団の名前でログインしているのをご確認ください。

4. 「事業検索」のところの**詳細はこちら**をクリック。



5. No.30 第 67 回埼玉県合唱祭のアクション欄にある**事業に参加する**をクリックすると、合唱祭の事業の詳細が表示されます。

注意：この画像は以前のものです

ここをクリック

埼玉県合唱連盟 コミュニティーサイト Tutti

Home 事業検索 登録情報変更 よくあるご質問

加盟団体 事業検索

埼玉県合唱連盟でWEB申込を実施している事業は下記になります。
(下記に記載のないものは郵送でのお申込みのみとなります。)

受付状況	事業名	ステータス	アクション
参加受付中	第60回埼玉県合唱祭 WEB受付期間（平成27年3月18日（水）11：00～平成27年4月10日（金）12：00）		事業に参加する

その一番下にある**事業に参加する**をクリックすると申込入力画面へと進みます。



6. 黄色い用紙の裏面に記載のをよくご覧になりながら、お間違えのないように、ご入力ください。
※印の必須入力項目を入力しないとエラーとなり登録できません。未定の場合は「未定」と入力をしてください。

【注意が必要な入力項目】

① 出演団体名

登録されている団体名と違う名前で開催する場合（複数チーム出演・合同合唱団等）、参加する団体名としてご入力ください。その際、複数チームで開催する場合の団体名は、登録団体名に「A」「B」を付けてください。WEB 申込はひとつの団体から3回まで入力することができますので、複数回入力することができます。

② 希望時間帯記入欄

今年の合唱祭は各日最大6ブロックで開催する予定ですが、さいたま市文化センター以外の日の 17 時以降（第5部・第6部）は団体数が多かった場合のみ開催とし、少なかった場合には開催しないことも考えています。出演可能な時間帯を選んで、希望する順番に1から5までの数字を入力してください。指揮者・伴奏者の都合等がある場合は希望日入力欄の下の出演希望日についての備考欄にその旨をご記入ください。

③ 演奏曲名記入欄

この欄に入力して頂いたデータにてプログラムを作成いたします。入力見本を参考にして（○○○ △△ 作詩 / ◇◇ 作曲）、その他編曲等ある場合も全て入力をお願いいたします。演奏曲名の前に丸数字をいれてください。

7. ステータス表示について

この場所に表示される文字のことを「ステータス表示」と呼びます。

Table with 4 columns: 受付状況, 事業名, ステータス, アクション. The first row shows '参加受付中' for '第60回埼玉県合唱祭' with a '事業に参加する' button.

《内容を修正することができる状態》 ← 「申込内容を確認する」から修正する画面にいきます。

書類申請中 …申込みの入力が完了した状態で、まだ事務局が内容を確認していない状態

再申請待ち …4/11 時点で未定の項目があり、再度入力ができる状態にした時

再申請中 …修正が完了して、まだ事務局が内容を確認していない状態

《修正できない状態》 ← 修正が必要な方は事務局までご連絡ください。

入金確認中 …申込内容を事務局が確認し、問題なく受付済であるという状態

※合唱祭では参加費の入金が後日になるため、「入金確認中」となります。

エントリー完了 …参加費の入金が確認できた状態（入金から確認まで時間差があります）

8. 申込内容の確認

Web 申込について、以下のような操作ミスがあると、お申込が受理されない可能性があります。

Web 申込を行った団体の方はお手数ですが、再度ログインしていただき、以下の手順によりお申込が受理されているかどうかの確認をしてください。

考えられる操作ミス

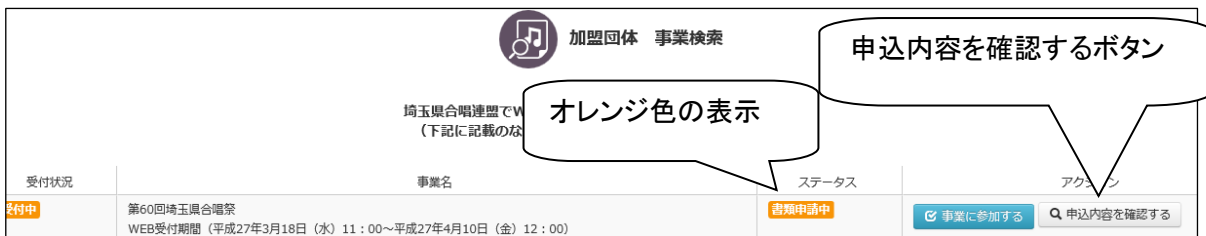
お申込内容をすべて入力した後、1番下にあるボタンを1度押すと、入力した内容が表示され確認画面となります。その次に、もう一度「登録する」というボタンを押して初めて登録されます。

この操作をせずに確認画面までのみで操作を終了してしまうと、お申込が受理されません。

確認方法

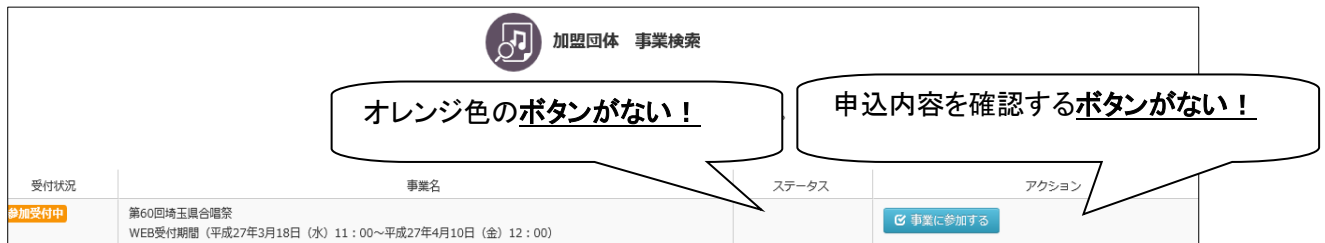
「コミュニティサイト Tutti」にログインして、事業検索の詳細はこちらをクリックしてください。

① 受理されている場合の画面



安心してください、受理されています。

② 受理されていない場合の画面



事務局までご連絡ください!

9. 締切時点で「未定」の項目のある団体は「再申請待ち」としておきますので、4/29までに決定した内容を入力してください。

10. pdfファイル、印刷について

合唱祭事業のアクション欄に「申込内容を確認する」というボタンがあります。そこをクリックすると登録された申込内容が表示されます。そのページの一番下の「PDF出力」をクリックするとpdfファイルが作成されます。学校の団体はpdfファイルを印刷して、学校長の職印をもらい4/29の打ち合わせ会にてご提出ください。印刷するのは「未定」の欄のない最新入力情報の申込書にしてください。

学校以外の団体は提出の必要はありません。

(pdfになるのは申込書の部分のみで出演希望記入欄は含まれません。)