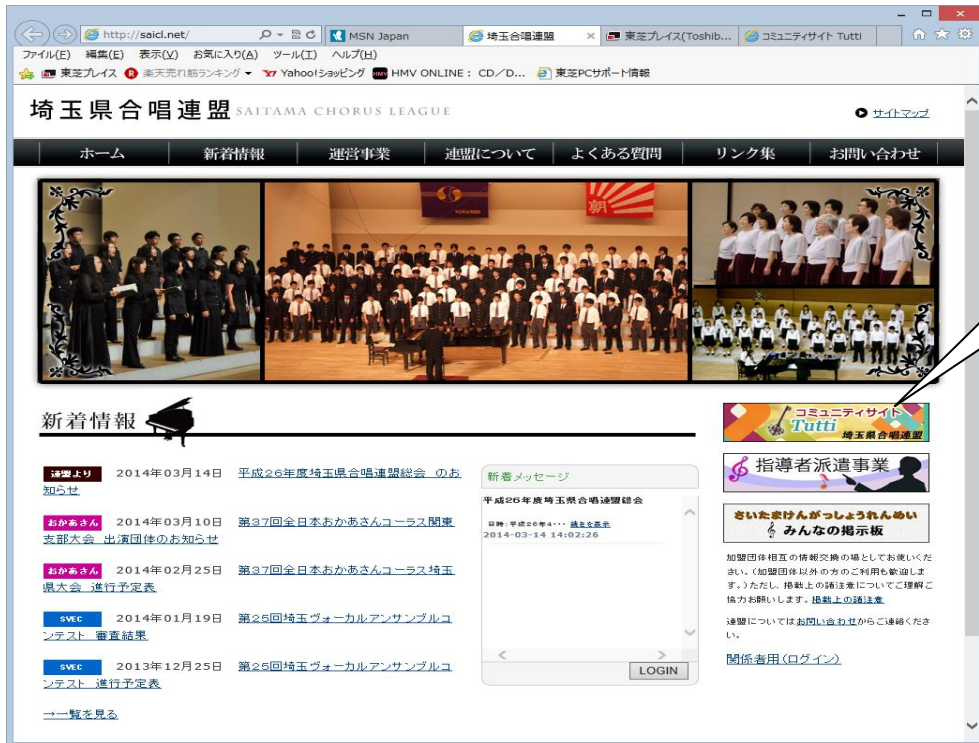


WEB申込について

WEB 申込とは、インターネット上の加盟団体専用サイトを使って、パソコンへの入力のみで参加申込が出来るという申込方法です(郵送の手間がかかりません)

1. 埼玉県合唱連盟ホームページのトップページにある『コミュニティサイト Tutti』をクリック。



2. 『コミュニティサイト Tutti』へログイン。

配布した別紙①の黄色い用紙に記載のログイン ID とパスワードを入力して **ログインする** をクリックするとログインいたします。

※ログイン ID とパスワードは半角英数文字でご入力ください。



3. ご自分の合唱団の名前でログインしているのをご確認ください。

4. 「事業検索」のところの**詳細はこちら**をクリック。



5. No.3 第60回埼玉県合唱祭のアクション欄にある**事業に参加する**をクリックすると、合唱祭の事業の詳細が表示されます。

ここをクリック

受付状況	事業名	ステータス	アクション
参加受付中	第60回埼玉県合唱祭 WEB受付期間（平成27年3月18日（水）11：00～平成27年4月10日（金）12：00）		事業に参加する

その一番下にある**事業に参加する**をクリックすると申込入力画面へと進みます。

ここをクリック

6. 黄色い用紙の裏面に記載のをよくご覧になりながら、お間違えのないように、ご入力ください。

※印の項目は必須入力です。入力されないとエラーになります。

【注意が必要な入力項目】

① 出演団体名

登録されている団体名と違う名前で開催する場合(合同合唱団等)、参加する団体名としてご入力ください。
その場合、ご注意いただきたいのは、WEBにて登録するのは代表の1団体からのみとしてください。

WEB 申込はひとつの団体から3回まで入力することができますので、合同合唱団の分、ご自分の団体の分、と複数回入力することができます。ただし、ステータス表示はひとつのみのため申込・払込は同時期にお願いいたします。

② 希望日記入欄

今年の合唱祭は各日 3 ブロックで開催されます。各ブロックの開演予定時間は要項の1面に記載しています。出演を希望するブロックを選んで、希望する順番に1から7までの数字を入力してください。

同じ日の3ブロック全てを希望しても構いませんが、出来るだけ複数会場に渡るように希望を入れてください。 ★の日は講習会を同時に開催しています。参考までに講習会に参加する団員がいる場合には下の特記事項欄に参加する講座と人数をご記入ください。

指揮者・伴奏者の都合等がある場合は希望日入力欄のすぐ次の備考欄にその旨をご記入ください。

③ 演奏曲名記入欄

この欄に入力して頂いたデータにてプログラムを作成いたします。入力見本を参考にして(○○○ △△ 作詩 / ◇◇ 作曲)、その他編曲等ある場合も全て入力をお願いいたします。

演奏曲名の前に丸数字をいれてください。

7. ステータス表示について

入力後、を押すと申込書が完成し、ステータス表示がとなります。

事務局がご登録いただいた申込書を確認して、問題がなければステータスはとなります。

になりますと、ご自分の入力した内容を確認することは出来ませんが、再び入力画面に戻って修正することは出来ません。WEB 受付期間の間に修正したい箇所を見つけた場合は事務局へ連絡していただき、事務局側でにすると修正することができます。

また、事務局側で書類に不備を見つけた場合も修正依頼をご連絡した上でにいたしますのですみやかに修正をお願いいたします。

◎内容に不備がない場合

⇒ ⇒

◎内容に不備があり訂正とお願いする場合、また団体からの要望で訂正する場合

⇒ ⇒ ⇒ ⇒

この表示になりましたらすみやかに修正・再登録をお願いいたします

この表示は内容に問題がなく受付が完了したという表示です

加盟団体 事業検索		
合唱連盟が実施している事業は下記になります。		
業名	ステータス	アクション
17日(月)～平成26年4	<input type="button" value="再申請待ち"/>	<input type="button" value="申込内容を確認する"/> <input type="button" value="事業に参加する"/>

加盟団体 事業検索		
合唱連盟が実施している事業は下記になります。		
業名	ステータス	アクション
17日(月)～平成26年4	<input type="button" value="入金確認中"/>	<input type="button" value="申込内容を確認する"/> <input type="button" value="事業に参加する"/>

書類を修正していただける期間はWEB申込期間内(3/18(水)~4/10(金))です。4/10(金)の夕方にはプログラム作成データを印刷に回してしまいますので、その時点で登録されている内容で作成されることとなります。ご承知おきください。

4/29の打ち合わせ会にて参加料の払込票をお渡しいたします。入金が確認でき次第、**エントリー完了**となります。(振込期限 は5月25日(月)までとなります)

8. 申込内容の確認

Web 申込について、以下のような操作ミスがあると、お申込が受理されない可能性があります。

Web 申込を行った団体の方はお手数ですが、再度ログインしていただき、以下の手順によりお申込が受理されているかどうかの確認をしてください。


考えられる操作ミス

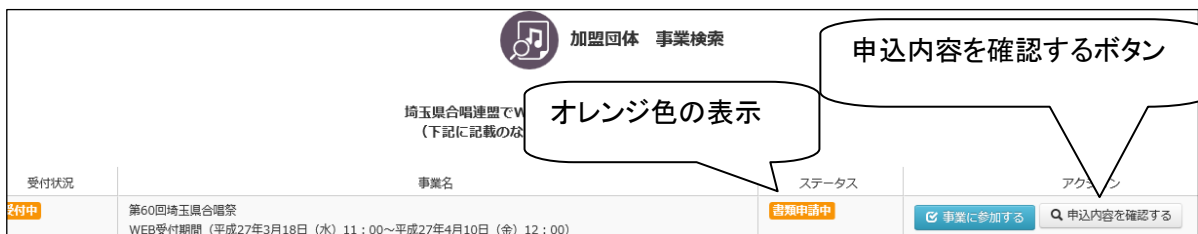
お申込内容をすべて入力した後、1番下にあるボタンを1度押すと、入力した内容が表示され確認画面となります。その次に、もう一度「登録する」というボタンを押して初めて登録されます。


この操作をせずに確認画面までのみで操作を終了してしまうと、お申込が受理されません。

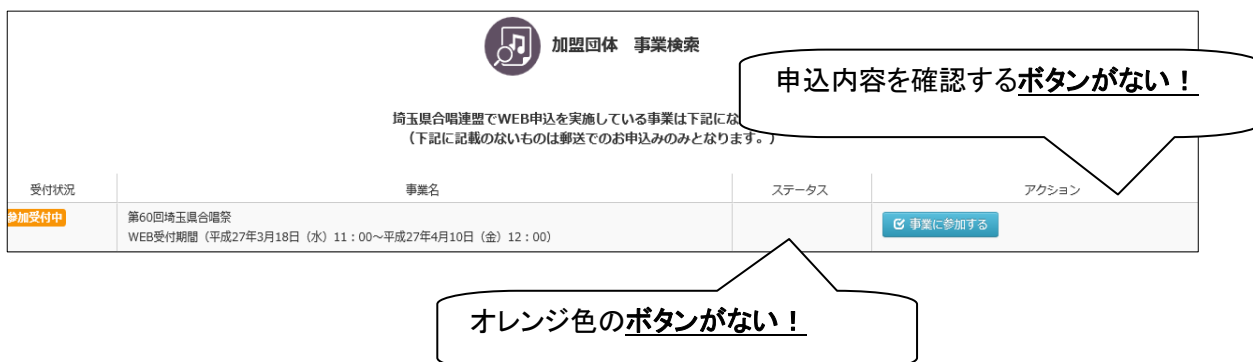
確認方法

「コミュニティサイト Tutti」にログインして、事業検索の詳細はこちらをクリックしてください。

- ① 受理されている場合の画面  ご安心ください、受理されています。



- ② 受理されていない場合の画面  再度ご入力をお願いいたします。



9. pdfファイル、印刷について

合唱祭事業のアクション欄に「[申込内容を確認する](#)」というボタンがあります。そこをクリックすると登録された申込内容が表示されます。そのページの一番下の「[PDF 出力](#)」をクリックするとpdfファイルが作成されます。学校の団体はpdfファイルを印刷して、学校長の職印をもらい4/29の打ち合わせ会にてご提出ください。学校以外の団体は提出の必要はありません。

(pdfになるのは申込書の部分のみで出演希望記入欄は含まれません。)

10. 打ち合わせ会でのプログラム内容の確認について

プログラムの原稿を打ち合わせ会にてお配りいたします。申込時期が早いために、人数や曲目等、決まっていなかったところ、変更するところがあると思います。内容を確認できる準備をして打ち合わせ会へご出席頂き、会場で確認して、訂正箇所がある団体はお帰りの前に提出をお願いします。

(変更箇所がない場合、提出の必要はありません。)

どうしても、その場で確認できない場合は、持ち帰って確認のうえ、5/7(木)までに事務局へFAXしてください。

11. 『コミュニティサイト Tutti』にあります「よくある質問」のところで、WEB 申込についての疑問にお答えしています。それでもわからない点がございましたら事務局までお問い合わせください。

★お問い合わせ 埼玉県合唱連盟事務局(水・金 10:00~18:00)

〒330-8557 さいたま市浦和区常盤 4-12-13 朝日新聞さいたま総局内

TEL 048-824-8161 FAX 048-831-5310 E-mail scl@sage.ocn.ne.jp

ホームページ(<http://saicl.net/>)・Tutti のお問い合わせフォームもご利用ください。