

第60回埼玉県合唱コンクール

役割分担表

平成29年	8月19日(土)		8月20日(日)		8月27日(日)	
係	主任	係員	主任	係員	主任	係員
総務	★小野瀬		浅井		★小野瀬	
副総務	☆本田・★須田		本田・小島・須田		浅井・★須田	
★誘導 9名	小林と (★本田)	伊奈学園 9 (仕込み:0)	大館雅	大宮高校 9	★茂木	川越高校 9 (★仕込み:2)
★受付・案内 10名	★茂木 (★大館直)	埼玉第九 10 (仕込み:0)	南	久喜高校 10	須藤 (★本田)	浦和一女 10 (★仕込み:3)
演奏 3名	関根	メンネルA.E.C. 3	浅子	浦和高校 3	蓮沼	所沢北高校 3
★接待・荷物 3名	★小島	デイジー 3	柳田	潮の音 3	★森田	マーガレット 3
放送	森田AM ★持田PM	岡本美恵子	大館直	岡本美恵子	岩崎	神谷珠美
★会場 10名	★南 (★小松)	グランツ 2 ソシア 4 春日部東高 4 (仕込み:0)	北添	不動岡高校 10	浅子 (★持田)	松山女子高10 (★仕込み:星野高3)
審査集計 2名	事務局 大館雅	loco mimosa 2	竹下	浦和高校 2	小林玲	所沢北高校 2
計時 3名	木下	メンネルA.E.C. 2 ポパイ 1	岩崎	大宮高校 3	生倉	鳩ヶ谷高校 3
★審査用楽譜 3名	★須藤AM ★三森PM	伊奈学園 3 (仕込み:0)	三森	大宮高校 3	★鈴木	不動岡高校 3 (★仕込み:3)
救護	本澤尚子		本澤尚子		本澤尚子	
★事務局	宮野・三沢		宮野・三沢		宮野・三沢	
	小泉・山本・森川		小泉・山本・森川		小泉・山本・森川	
表彰式	総務・副総務・誘導・演奏・放送・会場・審査集計の主任					

1. 主任・係員は楽屋口より楽屋本部前にご集合ください。詳細は別紙『各係の依頼』をご覧ください。
2. 係員の人数は常時必要とする人数です。やむを得ず交代をする場合は、各主任に相談の上確実に行ってください。
3. 各主任は、各々の係になっている団体と必ず事前に打ち合わせをしてください。
4. 係員の昼食は各自ご用意ください。
5. ★は前日仕込みが必要な係を示しています。

埼玉県合唱コンクール 各係の仕事内容

係	仕事内容
総務 副総務	◆本部を定位置とし、当日の全体を統括する。
誘導 9名	◆1名で1団体を受け持ち、集合から解散までプラカードを持って誘導する。 ◆リハーサル室のピアノ・譜面台・譜めくり椅子の確認。 ◆リハーサル時間を計測する（リハ時間は部門ごとに異なる）。 ◆解散前に審査用楽譜の受取りについてアナウンスする。
受付・案内 10名	◆招待者と一般来場者と出演団体を区別する。招待者にはプログラムを差し上げる。 ◆一般入場者には入場券を1,200円(高校生以上)、600円(中学生以下)で販売する。 ◆プログラムの配布、ステージ表・アナウンスカードの受取り、増加分参加料の徴収、入場券の精算を行う。 ◆ホール入場者(出演者含む)が入場する度に、入場券・出場証の提示を呼びかけ、確認する。 ◆審査用楽譜を返却する。 ◆3F席開放時、会場係の主任の指示で会場の手伝いをする。
演奏 3名	◆指揮台・譜面台等を指示に従って移動する。ピアノは原則として移動しない(小学校・少年少女合唱団は除く)。 ◆賞品の楯等を並べる。 ◆休憩後の審査員の着席の確認をする。
接待・荷物 3名	◆審査員および来賓の接待をする。 ◆貴重品等の荷物の管理をする。
会場 10名	◆会場入口に看板を設置し、片付ける。 ◆客席入口の内外に一人ずつ付き演奏中の出入りを禁止する。 ◆必要に応じて場内の整理にあたる。 ◆荷物置場の管理をする。 ◆審査員席、計時係・審査用楽譜係席を決め、セッティングおよび片付けをする。 ◆必要な箇所に表示板、案内板を置く。 ◆審査員席に譜面台・譜面灯を用意する。 ◆1名は楽屋入口にて出場証の提示を呼びかけ確認する。
審査集計 2名	◆開場時(混雑時)のみ、受付の主任の指示で受付の手伝いをする。 ◆審査の集計、賞状を作成する。 ◆審査結果を掲示し、片付ける。
計時 3名	◆演奏時間の計測と演奏の記録をとる(演奏中はこの仕事に専念)。 ◆審査員小物セット(スリッパ・ひざ掛け等)を持っていく。 ◆譜面台・譜面灯の確認。 ◆審査員の筆記具を必要に応じて交換する(主に休憩中)。
審査用楽譜 3名	◆楽譜の折ぐせを確認する。 ◆カゴにセットした審査用楽譜を空カゴと共に審査員に渡す。 ◆演奏が終了した楽譜をすみやかに受付に持っていく。 ◆出演人数の確認をする。 ◆計時係と連携をとって審査員の対応をする(主に演奏中)。
事務局	◆賞状・賞品の準備。その他連絡調整。